

# **S T A T U T**

## **ŻŁOBKA GMINNEGO W DEBRZNIE**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Żłobek Gminny w Debrznie, zwany dalej Żłobkiem działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r. , poz. 1457 j.t.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 j.t. z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 885 j.t. z późn. zm.),
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Żłobek jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Debrzno.

§ 3. 1. Żłobek mieści się w budynku przy ul. Ogrodowej , na działce nr 183/1 w Debrznie.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno zwany dalej Burmistrzem.

§ 5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu: Żłobek Gminny w Debrznie.

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 6. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm.

2. Zadania powyższe realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;

- 3) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

**§ 8. 1.** Do Żłobka mogą być przyjmowane, z zastrzeżeniem ust. 4, dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są zdrowe;
- 2) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia). Jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem opieka może być sprawowana nad dziećmi do końca roku szkolnego w którym dziecko kończy 4 lata - pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym;
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci zamieszkałe na terenie gminy Debrzno - w następującej kolejności:
  - 1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) dzieci rodziców z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - 3) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
  - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują.
3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym w § 10 ust.1.
4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje kolejność złożenia „karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, zwanych dalej kartami.
5. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte dzieci, które nie są mieszkańcami Gminy Debrzno według kolejności określonej w ust. 2.

**§ 9. 1.** Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie kart wypełnionych i złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

2. Kwalifikację kart przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą zarządzeniem powołuje Dyrektor Żłobka.

**§ 10.** 1. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną kartę w terminie do 31 marca każdego roku.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określone są przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

3. W terminie do 20 maja każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

4. W przypadku posiadania wolnych miejsc (po zakończeniu przyjęć w terminie określonym w §10 ust.1) Dyrektor Żłobka dokonuje naboru uzupełniającego na zasadach określonych w § 8 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE**

**§ 11.** Rada Miejska w Debrznie ustala w drodze uchwały wysokość opłat i zwolnień z opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 5.**

### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

**§ 12.** 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 6) prowadzenie współpracy z rodzicami;
- 7) prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

**§ 13.** 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku określa Struktura organizacyjna Żłobka, która podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

2. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

**§ 14.** 1. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa „Regulamin Organizacyjny” nadany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Gminy Debrzno.

2. Za realizację Regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.

4. W realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych Żłobek współpracuje z:

- 1) rodzicami/opiekunami prawnymi korzystającymi z usług Żłobka;
- 2) Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 3) organizacjami pozarządowymi;
- 4) niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej.

§ 15. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo/remontowych, których termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Żłobek może na wniosek rodziców w wyjątkowych sytuacjach za dodatkową opłatą organizować opiekę w soboty, niedziele i święta, wymaga to jednak szczegółowych uzgodnień i porozumień między Dyrektorem a rodzicami.

§ 16. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 17. Żłobek może być miejscem praktyk uczniów szkół średnich, szkół medycznych i innych szkół.

## **Rozdział 6.**

### **NADZÓR I GOSPODARKA MAJĄTKOWO - FINANSOWA**

§ 18. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Debrznie w drodze uchwały.

§ 19. Majątek Żłobka jest własnością Gminy Debrzno.

§ 20. Formą organizacyjno - prawną funkcjonowania Żłobka jest jednostka budżetowa.

§ 21. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody, odprowadza na rachunek Gminy.

4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 22. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

## **Rozdział 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 23. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 24. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.