

z dnia 16.09.2025 r.

OGŁOSZENIE

o konkursie na wolne stanowisko- Opiekun w Żłobku Gminnym w Debrznie (1 etat)

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu.

Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Debrznie, ul. Ogrodowa 20A, 77-310 Debrzno

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która posiada:

1. Kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania, przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.
2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz:

1) co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
2) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierownictwem opiekuna w żłobku, o którym mowa w ust. 1.

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
2. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
4. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
9. Nieposzlakowaną opinię.

Żłobek Gminny w Debrznie zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

II. OCZEKIWANIA:

1. Bardzo dobry kontakt z dziećmi.
2. Chęć do nauki i podnoszenia swoich kwalifikacji.
3. Zdolności manualne, plastyczne, muzyczne.
4. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, elastyczność, cierpliwość.
5. Umiejętność radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów.
6. Zdolności organizacyjne.
7. Umiejętność pracy w grupie.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. opieka nad dziećmi oraz wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci w Żłobku;
2. zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
3. wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych oraz wspomaganie rozwoju dzieci;
4. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz czynnościach higienicznych, ubierania, rozbierania;
5. opracowywanie i realizacja programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, planu tygodniowego w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dzieci;
6. przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń;
7. utrzymanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek, bielizny dziecięcej;
8. organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu: spacer, zabawy na placu zabaw;
9. dbałość o wyposażenie;
10. współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
11. systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji;
12. budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja jego wizji i misji, a także standardów opieki w żłobku;
13. kształtowanie pozytywnych nawyków u dziecka;
14. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, w tym również bezpieczeństwa epidemiologicznego oraz należytych warunków sanitarno-higienicznych;
15. udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zagrożenia życia dziecka;
16. zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci;
17. przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci;
18. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:

- 1) miejsce pracy- Żłobek Gminny w Debrznie, ul. Ogrodowa 20 A, 77-310 Debrzno;
- 2) pracownik na w/w stanowisku nie jest narażony na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 4) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony,-z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 4) planowany(przewidywany) termin rozpoczęcia pracy: **październik 2025;**
- 5) Wynagrodzenie: zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Żłobku Gminnym w Debrznie, ustalone do danego stanowiska, w granicach płacowych określonych przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1638) w jego każdorazowo obowiązującym brzmieniu.

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił poniżej 6%.

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) Własnoręcznie podpisane CV z klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Żłobku Gminnym w Debrznie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.. Urz. UE L 2016 nr 119, s.1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 2235)”.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) zapoznaniu się KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowisko w Żłobku Gminnym w Debrznie znajdującą się w Internecie na stronie www.bip.debrzno.pl

- b) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku
- c) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz braku wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- f) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie, że osoba ubiegająca się o stanowisko jest obywatelem Unii Europejskiej, bądź obywatelem innych państw, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- g) kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona ani ograniczona
- h) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- i) Poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi
- j) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- k) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- l) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.
- m) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „*Nabór na stanowisko opiekuna w Żłobku Gminnym w Debrznie*” **w terminie do dnia 29 września 2025 roku do godziny 15:00** do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub przesłać listem poleconym na powyższy adres;
- 2) W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Debrznie;
- 3) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji;
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu miejskiego w Debrznie;
- 6) Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji wyniku naboru, zostaną zniszczone;

- 7) Wybrany w wyniku rekrutacji kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Kartoteki Karnej Krajowego Rejestru Karnego.
- 8) Dyrektor Żłobka Gminnego w Debrznie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny, Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu miejskiego w Debrznie.

Dyrektor Żłobka Gminnego w Debrznie